1. 事業者・事業所概要

事業者法人名	地域リハビリネットワークの会
所在地	大分県中津市上池永717番地1 ビューラースエヒロ3 101号
法人種別	特定非営利活動法人（NPO法人）
代表者名	村岡 弘隆
電話番号	0979-26-0153

事業所名	訪問看護ステーション リハビリ倶楽部 樹の子
介護保険指定番号	大分県4460390000号
サービスの種類	訪問看護・介護予防訪問看護
通常の実施地域	中津市 宇佐市 豊前市 吉富町 上毛町

2. 事業の目的と運営方針

事業の目的
指定訪問看護の事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、ステーションの看護師・理学療法士・作業療法士その他の従業者（以下「看護師等」という。）が、要介護状態又は要支援状態にあり、かかりつけの医師が訪問看護の必要を認めた利用者に対し、適正な訪問看護を提供することを目的とする。
運営の方針
ステーションの看護師等は、健康保険法及び介護保険法の理念に基づき、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、その療養生活を支援し、心身の機能の維持回復を目指すとともに社会参加を促すよう援助を行います。 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。 利用者の意志および人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。 サービスの提供の終了に際しては、利用者またはその家族に対して適切な指導を行うとともに、主治医および居宅介護支援事業者へ情報の提供を行います。

3. 事業所の職員体制 2025.7時点

従業員数及び従業者の職種	勤務の体制
看護師	常勤2名 非常勤1名
理学療法士	常勤3名、非常勤3名

※理学療法士等による訪問看護はその訪問看護が看護業務の一環としてのリハビリテーションを中心としたものである場合に、看護職員の代わりに訪問させるものである。

4. 営業時間

営業日	月～金曜日（土・日・祝祭日、12/29～1/3、8/13～8/15は休み）
営業時間	9時から17時まで

5. 利用料

介護保険（令和6年6月改定）

訪問看護サービスの利用単位ごとの利用料及びその他の費用は、以下のとおりです。
 介護保険給付の支給限度額を超えるサービスは、超えた額の全額をご負担いただきます。
 保険給付対象外サービスは全額負担となります。

*利用者負担額は介護保険負担割合証に記載されている割合にて計算いたします。

（1）基本料金

【要支援】：介護予防訪問看護

サービス内容		*利用者負担額（1割）	
看護師 *准看護師については90/100で算定	30分未満	1回	451円
	30分以上1時間未満		794円
	1時間以上1時間30分未満		1,090円
理学療法士等	20分		284円
	40分		568円
	60分		426円

【要介護】：訪問看護

サービス内容		*利用者負担額（1割）	
看護師 *准看護師については90/100で算定	30分未満	1回	471円
	30分以上1時間未満		823円
	1時間以上1時間30分未満		1,128円
理学療法士等	20分		294円
	40分		588円
	60分		795円

（2）加算料金

サービス内容	*利用者負担額（1割）	
初回加算（Ⅰ）*新規に看護師が退院日に訪問	月1回	350円
初回加算（Ⅱ）*新規に退院日翌日以降に訪問	月1回	300円
サービス提供体制強化加算*理学療法士等は20分/回として計算	1回	6円
退院時共同指導加算	1回	600円
複数名訪問看護加算（Ⅰ）30分未満	1回	254円
複数名訪問看護加算（Ⅰ）30分以上	1回	402円

医療保険（令和6年6月改定）

保険証の負担割合、公費により自己負担額は異なります。

（1）基本料金

項目		利用者負担額の目安		
		1割	2割	3割
基本・ 管理療養費	訪問看護基本療養費 （看護師）週3日目まで	555	1,110	1,665
	訪問看護基本療養費 （看護師）週4日目以降	655	1,310	1,965
	訪問看護基本療養費 （理学療法士等）	555	1,110	1,665
	訪問看護管理療養費 月の初日	767	1,534	2,301
	訪問看護管理療養費 月の2日目以降	300	600	900
加算	退院時共同指導加算 1回	800	1,600	2,400
	退院支援指導加算 退院日	600	1,200	1,800

介護保険・医療保険共通

（3）交通費

通常のサービス提供地域につきましては、交通費は無料です。

通常のサービス提供地域を越えて行う訪問看護に要した交通費は自動車を使用した場合、1kmあたり20円を徴収いたします。

（4）その他

衛生材料費（ガーゼ・オムツ等）	実費全額負担
エンゼルケア（死後の処置）	10,000円

6. 料金の支払い方法

毎月月末締めとし、翌月5日以降に請求書をお渡し致します。

ゆうちょ口座振替の方は毎月20日に引き落としとさせていただきます。

現金払いの方は訪問職員が集金をいたします。

7. 相談・苦情などの窓口

訪問看護ステーション リハビリ倶楽部 樹の子	担当者 村岡、桑原 利用時間 平日 午前9時～午後5時 電話 (0979) 26-0153 FAX (0979) 26-0154 携帯 (090) 4993-7567 面接場所 ご利用者様宅または事業所事務所 その他ご希望の場所
中津市 介護長寿課	ご利用時間 平日 午前8時30分～午後5時 ご利用方法 電話 (0979)22-1111(代)
国民健康保険団体 連合会介護保険係	ご利用時間 平日 午前8時30分～午後5時 ご利用方法 電話 (097)534-8475

8. 守秘義務と個人情報の取り扱い

業務上、知り得た利用者及び利用者の家族に関する個人情報は正当な理由なく、契約中及び契約終了後においても第三者には漏らしません。但し、介護保険サービス利用のために関係事業所等や医療機関との連携調整が必要な場合に限り必要な範囲内で個人情報を利用します。

9. 非常災害時の対応

地震・風雪水害などの自然災害発生時は、その規模や被害状況により通常の業務を行えない可能性があります。災害時の情報、被害情報を把握し安全を確保したうえで関係機関との連携、必要時の訪問を行います。

10. 感染症対策の強化と対応

感染対策委員会を設置し定期的に会議を行います。感染症の予防及びまん延防止の為の指針を整備し、職員研修を定期的実施します。

指定感染症まん延時には通常の業務を行えない可能性があります。感染症の拡大状況を把握し、予防対策を講じて必要な訪問を行います。

11. 虐待・ハラスメント防止対策

虐待防止委員会を設置し定期的に会議を行います。虐待防止のための指針、ハラスメント防止対策における指針を整備し、職員研修を定期的実施します。

利用者などの人権擁護・虐待防止、ハラスメント防止のために支援・相談体制、苦情処理の体制整備に努めます。

12. 業務継続計画の策定

感染症及び非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、業務継続計画に従い必要な措置を講じます。

職員に対し、業務継続計画について周知するとともに必要な研修及び訓練を定期的実施します。

13. 緊急時の対応方法

サービス提供中に状態の急変などがあった場合は、主治医へ連絡し指示に従います。また、緊急連絡先に連絡いたします。